



MUSIS SACRUM - BAKEL

HARMONIE – SLAGWERKGROEP – TWIRL

OPGERICHT 12 MEI 1874
KONINKLIJK ONDERSCHIEDEN IN 1974

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering op 11 april 2024

Harmonie en slagwerkgroep

Instrumenten

1. De vereniging stelt om niet een instrument en toebehoren, zoals een koffer, een hardcase of rugzak, een lessenaar en muziek (verder te noemen: instrumentarium) ter beschikking.
2. Leden betalen gedurende het lidmaatschap eenmalig een verplichte instrumentbijdrage.
3. De instrumenten dienen altijd in de daarvoor bestemde koffers vervoerd te worden.
4. Leden dienen de aanwijzingen van de instrumentencommissie, docenten en instructeurs met betrekking tot onderhoud en gebruik van het instrumentarium stipt op te volgen.
5. Reparaties mogen niet zonder toestemming van de instrumentencommissie worden uitgevoerd.
6. Het ruilen van het instrumentarium onderling is zonder toestemming van de instrumentencommissie niet toegestaan.
7. Het is de leden niet toegestaan het instrumentarium buiten verenigingsverband te gebruiken, anders dan voor eigen studie en oefening, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door het bestuur.
8. Leden betalen een jaarlijkse gebruiksbijsdrage als het instrumentarium, anders dan voor incidenteel gebruik, buiten de vereniging wordt gebruikt.
9. Wijzigingen in het gebruik van het instrumentarium buiten de vereniging wordt door de leden direct schriftelijk gemeld bij het bestuur van de vereniging.
10. Bij reparaties van het instrumentarium die het gevolg zijn van nalatigheid of eigen schuld en/of bij vermissing of schade van het instrumentarium, wordt het lid aansprakelijk gesteld en worden de kosten op het lid verhaald. Het lid draagt zelf zorg voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor het instrumentarium.
11. Bij verschil van inzicht tussen leden en de instrumentencommissie, docenten en instructeurs beslist het bestuur van de vereniging.
12. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet het in bruikleen verstrekte instrumentarium direct en in goede staat worden ingeleverd.

13. Het lidmaatschap inclusief betalingsverplichting eindigt pas als alle spullen (instrumentarium en kleding) op voorgeschreven wijze zijn ingeleverd bij het bestuur.

Uniformen

14. De vereniging stelt een uniform ter beschikking.
15. Leden betalen, gedurende het lidmaatschap, eenmalig een verplichte uniformbijdrage. Deze bijdrage is niet van toepassing voor oud-leden die deze bijdrage al eens hebben betaald en binnen een periode van 7 jaar na beëindiging van hun lidmaatschap opnieuw lid worden.
16. Leden dienen zelf te zorgen voor een paar zwarte schoenen en zwarte sokken.
17. De uniformen dienen zorgvuldig te worden onderhouden. Het colbert dient indien nodig, maar minimaal eenmaal per jaar, chemisch te worden gereinigd op kosten van de gebruiker.
18. Het uniform en de daarbij behorende uniformstukken mogen alleen worden gedragen op de door het bestuur bekend gemaakte concerten/serenades of andere uitvoeringen.
19. Het bestuur - twee of meer bestuursleden ter plaatse - kan bepalen of er al of niet met colbert gemusiceerd zal worden. Iedereen dient dus te allen tijde het colbert bij zich te hebben. Tenzij in de betreffende convocatie andere kledingafspraken zijn opgenomen.
20. Het uniform dient na concerten/serenades of andere uitvoeringen zo spoedig mogelijk te worden verwisseld door de eigen kleding.
21. Onkosten die het gevolg zijn van grote onzorgvuldigheid door de gebruiker komen voor rekening van de gebruiker.
22. Zonder voorafgaande toestemming van de uniformcommissie mogen geen veranderingen (zoals o.a. het vergroten/verlengen of verkleinen/inkorten van het uniform) aan het uniform worden aangebracht.
23. Bij beëindiging van het lidmaatschap of vervanging dient het uniform direct en in goede staat ingeleverd te worden; Het colbert dient chemisch gereinigd te zijn; de overige kleding dient volgens het bijgeleverde wasvoorschrift gereinigd te zijn.
24. Het lidmaatschap inclusief betalingsverplichting eindigt pas als alle spullen (instrumentarium en kleding) op voorgeschreven wijze zijn ingeleverd bij het bestuur.

Repetities

25. Leden dienen ongeveer 10 minuten voor aanvang van de repetitie aanwezig te zijn.
26. Voor het bespreken van eventuele problemen meldt het lid zich bij de dirigent c.q. contactpersoon vanuit het bestuur voor zijn of haar sectie/geleding of in laatste instantie tot het bestuur.
27. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de repetitie dienen zich voor aanvang van de repetitie af te melden bij zijn of haar sectieleider of bij het bestuurslid van de betreffende geleding.

Opleidingen

28. Leden van de harmonie en slagwerkgroep worden geacht zich in te spannen om het diploma A en B te behalen.

29. De leerling mag in overleg met de dirigent of slagwerk-instructeur deelnemen in het harmonieorkest of slagwerkgroep. Hierbij kan een proefperiode worden afgesproken. Na de proefperiode delen de dirigent of instructeur samen met een bestuurslid de conclusies van de proefperiode met het betreffende lid.

Twirl

Batons

30. De vereniging stelt om niet een baton met toebehoren (verder te noemen: baton) ter beschikking.
31. De baton dient goed onderhouden te worden.
32. Er mogen geen namen op de dop van de baton geschreven worden.
33. Zonder voorafgaande toestemming van de Twirl-commissie mogen geen veranderingen aan de baton worden aangebracht.
34. Bij reparaties van de baton die het gevolg zijn van nalatigheid of eigen schuld en/of bij vermissing of schade van de baton, wordt het lid aansprakelijk gesteld en worden de kosten op het lid verhaald.
35. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet de in bruikleen verstrekte baton direct en in goede staat worden ingeleverd.
36. Het lidmaatschap inclusief betalingsverplichting eindigt pas als alle spullen (batons en kleding) op voorgeschreven wijze zijn ingeleverd bij het bestuur.

Uniformen

37. De vereniging stelt ten behoeve van groepsvoorstellingen een showuniform ter beschikking waarvoor een verplichte eenmalige uniformbijdrage betaald moet worden. Deze bijdrage is niet van toepassing voor oud-leden die deze bijdrage al eens hebben betaald en binnen een periode van 7 jaar na beëindiging van hun lidmaatschap opnieuw lid worden.
38. Het uniform en de daarbij behorende uniformstukken mogen alleen worden gedragen op de door het bestuur bekend gemaakte concerten/serenades of andere uitvoeringen. Bovendien zijn hier de artikelen 20, 21 en 22 van toepassing.
39. Twirl-leden dienen zelf voor bij het uniform voorgeschreven panty's te zorgen.
40. Solo's en duo's verzorgen eigen kleding en – indien van toepassing – attributen.
41. Bij verschil van inzicht tussen de gebruiker van een uniform en de uniformcommissie, beslist het bestuur van de vereniging.
42. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het uniform direct en in goede staat ingeleverd te worden.
43. Het lidmaatschap inclusief betalingsverplichting eindigt pas als alle spullen (batons en kleding) op voorgeschreven wijze zijn ingeleverd bij het bestuur.
44. Bij beëindiging van het lidmaatschap of vervanging dient het uniform direct en in goede staat ingeleverd te worden. De uniformkleding dient volgens het bijgeleverde wasvoorschrift gereinigd te

zijn. Bij kleding zonder wasvoorschrift mag de kleding pas worden gewassen na expliciete toestemming van het twirl-bestuurslid.

Trainingen

45. De leiding van de training berust bij de instructrice of bij de door haar aangewezen persoon.
46. Lang haar dient opgebonden te zijn c.q. in een staart gedragen te worden.
47. Trainingen geschieden in eigen kleding en schoeisel.
48. Het dragen van sieraden in de ruimste zin, is tijdens trainingen en uitvoeringen niet toegestaan. Verder gelden hier ook de artikelen 25 en 26.
49. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de training dienen zich voor aanvang van de training af te melden bij de instructrice of bij het bestuurslid van de twirl-geleding.

Opleidingen

50. Twirl-leden worden opgeleid door Muis Sacrum met als doel zich minimaal te bekwamen tot en met level 9 van het twirl- en danslevelsysteem.

Algemeen

Communicatie

51. Leden worden via de convocatie opgeroepen en uitgenodigd deel te nemen aan serenades, evenementen en andere activiteiten.
52. Leden worden via de nieuwsbrief, e-mail en/of MSB-app geïnformeerd over alle van belang zijnde zaken van de vereniging.
53. Leden kunnen zich niet afmelden voor het ontvangen van convocaties, nieuwsbrieven en e-mail.
54. De aan de leden verstrekte inloggegevens voor de ledensectie en eventueel bestuurssectie van de website zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden gedeeld met derden. In het geval de inloggegevens toch bij derden bekend worden, dient dit direct en zonder uitstel te worden gemeld aan het bestuur van de vereniging.

Huisvesting

55. Na gebruik van de Muis Sacrum Hal, het Muziekhofke of andere ruimten moet het instrumentarium, de attributen en andere gebruikte spullen worden opgeruimd en opgeslagen in de daarvoor bestemde opslagruimtes.
56. Na repetities en trainingen dienen de gebruikte ruimten bezemschoon te worden verlaten.
57. Ieder actief lid van de vereniging neemt op toerbeurt verplicht deel aan de wekelijkse schoonmaakbeurt van de Muis Sacrum Hal.

Financiële aangelegenheden

58. Actieve leden betalen ledencontributie vanaf de 1e dag van de volgende maand nadat zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Leden jonger dan 18 jaar betalen leerlingencontributie.
59. Niet actieve leden betalen contributie voor het rustend lidmaatschap.
60. Contributies (en les gelden) van het voorliggende kalenderjaar worden gefactureerd in het 1e kwartaal van dat kalenderjaar. Leden worden geacht de gefactureerde bedragen zelf over te maken op het op de factuur vermelde rekeningnummer van Musis Sacrum.
61. Nieuwe leden betalen contributie (en les geld) vanaf de 1e dag van de volgende maand na de aanmeldingsdatum.
62. Musis Sacrum verleent een korting op de contributie als meerdere leden uit één gezin lid zijn van de vereniging. Zo wordt aan het tweede gezinslid een korting op de contributie verleend van 10%, op de contributie van het derde gezinslid een korting van 20% enz. Gezinskorting wordt alleen verleend op contributie, niet op les gelden en andere bijdragen.
63. Gewijzigde contributie (en les geld) wordt geheven vanaf de 1e dag van de volgende maand na de wijzigingsdatum.
64. Leden betalen een gebruiksbijsdrage voor het instrumentarium vanaf de 1e dag van de volgende maand waarop het instrumentarium structureel buiten de vereniging wordt gebruikt.
65. Leden die hun instrumentarium structureel bij meerdere andere verenigingen gebruiken, betalen de gebruiksbijsdrage voor elke vereniging apart.
66. De gebruiksbijsdrage wordt gerestitueerd vanaf de 1e dag van de volgende maand waarop het instrumentarium niet meer buiten de vereniging wordt gebruikt.
67. Bij beëindiging van het lidmaatschap van Musis Sacrum wordt de contributie (en les geld) gerestitueerd vanaf de 1e dag van de volgende maand na de beëindigingsdatum, mits de in bruikleen verstrekte zaken (zoals o.a. een instrument, uniform of baton) voor de beëindigingsdatum zijn ingeleverd. De inleverdatum wordt als beëindigingsdatum gehanteerd.
68. Deelnemers aan een door de vereniging aangewezen concours krijgen het inschrijfgeld voor één optreden per concours van de vereniging vergoed. Als hij/zij niet deelneemt, na ingeschreven te hebben, worden gemaakte kosten op de inschrijver/inschrijfster verhaald.

Disclaimer

69. In al die gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, ligt de beslissing bij het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 11 april 2024.

Namens het bestuur,

P.F.M.A. Goossens (voorzitter)

M. Jochem (secretaris)
